

**DOM ZDRAVLJA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Krapina, Mirka Crkvenca 1

S T A T U T

DOMA ZDRAVLJA

KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Krapina, 09.06.2009.

SADRŽAJ

I OPĆE ODREDBE

II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

IV UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

V TIJELA UPRAVLJANJA DOMOM ZDRAVLJA

VI OPĆI AKTI

VII IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

VIII JAVNOST RADA

IX POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

X STATUSNE PROMJENE

XI PRESTANAK DOMA ZDRAVLJA

XII STATUT DOMA ZDRAVLJA

XIII NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na temelju članka 58. stavak 1. postavka 1. i članka 220. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine br. 150/08.) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97, 47/99 i 35/08.) Upravno vijeće Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije na 14. sjednici održanoj 09.06.2009. godine, uz suglasnost Osnivača Krapinsko-zagorske županije, donijelo je

S T A T U T

DOMA ZDRAVLJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela ustanove i njihov djelokrug,
- javnost rada, poslovna tajna,
- nadzor nad radom i
- ostala pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) osnovan je Odlukom o spajanju Domova zdravlja Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar, Klasa: 500-01/03-01/04., Ur.broj: 2140/1-02-03-2, koju je donijelo Poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije na 31. sjednici 15. siječnja 2003. godine i upisan u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt-03/1945-2 (MBS: 080454372), te Rješenjem Ministarstva zdravstva KLASA: UP/I-500-05/03-01/5, Ur. broj: 534-05-01/3-03-008 od 23.05.2003. godine..

Dom zdravlja je pravni slijednik Doma zdravlja Donja Stubica, Doma zdravlja Klanjec, Doma zdravlja Krapina, Doma zdravlja Pregrada, Doma zdravlja Zabok i Doma zdravlja Zlatar.

Osnivač Doma zdravlja je Krapinsko-zagorska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja nadležno tijelo Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dom zdravlja ima Ispostave u Donjoj Stubici, Klanjcu, Krapini, Pregradi, Zaboku i Zlataru.

Ispostave nemaju status podružnice, ne upisuju se u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost pod nazivom Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Mirka Crkvenca 1.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Krapini, Mirka Crkvenca 1.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Dom zdravlja obavlja sukladno članku 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti slijedeće djelatnosti:

- opću medicinu i patronažu,
- zdravstvenu zaštitu žena i djece,
- zubozdravstvenu zaštitu,
- hitnu medicinsku pomoć,
- sanitetski prijevoz,
- laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku,
- specijalističko-konzilijarnu djelatnost i medicinu rada,
- palijativnu skrb.

Djelatnost Doma zdravlja upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 6.

Dom zdravlja može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti na način da Upravno vijeća isto predloži osnivaču, te se pribavi suglasnost Ministarstva zdravstva po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i nadležne komore.

Članak 7.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Doma zdravlja. U krugu pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, u gornjem dijelu piše Republika Hrvatska, a u donjem dijelu pečata riječi: DOM ZDRAVLJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, Krapina.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

O broju pečata, naručivanju, porabi, evidenciji i zamjeni pečata te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Dom zdravlja ima štambilj pravokutnog oblika veličine 50x12 mm, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja.

Dom zdravlja ima i štambilj pravokutnog oblika veličine 70x20 mm, koji uz naziv i sjedište Doma zdravlja ima prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja. Svaki štambilj ima svoj redni broj.

Štambilji koje koriste liječnički timovi Doma zdravlja sadrže osim naziva Doma zdravlja i naziv vrste zdravstvene djelatnosti i adresu na kojoj se obavlja djelatnost.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim propisima, općim aktima i pravilima struke.

Članak 11.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu, Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 13.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 14.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim sklapanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 500.000,00 kuna,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće, a najkasnije u roku od 30 dana od donijete Odluke.

Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 17.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 18.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije i imenuje osobe s posebnim ovlaštenjima sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 19.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Domu zdravlja organiziraju se slijedeće organizacijske jedinice:

- Služba opće medicine,
- Služba zdravstvene zaštite žena i djece,
- Služba zubozdravstvene zaštite,
- Služba hitne medicinske pomoći i sanitetskog prijevoza,
- Služba laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike,
- Služba patronaže,
- Služba specijalističko-konzilijarne djelatnosti i medicine rada,
- Služba mentalnog zdravlja,
- Služba palijativne skrbi,
- Služba opskrbe lijekovima, te opskrbe medicinskim proizvodima

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Domu zdravlja organiziraju se slijedeće organizacijske jedinice:

- Ravnatelj,
- Služba pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,
- Služba računovodstvenih poslova.

Unutarnja organizacija Doma zdravlja detaljnije se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim izuzeto od odredbe st. 1. ovog članka mogu i na drugi način biti utvrđene organizacijske jedinice u ovisnosti od broja djelatnika pojedine djelatnosti.

V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

Članak 20.

Tijela Doma zdravlja su: Upravno vijeće, ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu, Stručno vijeće, Stručni kolegij, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za lijekove.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 21.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima sedam članova i čine ga:

- Predstavnici osnivača (predsjednik i 3 člana)
- Predstavnici Doma zdravlja KZZ (3 člana i to jedan kojeg imenuje Radničko vijeće DZ KZZ, jedan član kojeg imenuje Stručno vijeće DZ KZZ i jedan član – zakupac jedinice zakupa DZ KZZ izabran većinom glasova zakupaca odnosno koncesionara).

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu izuzev člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće.

Za člana Upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba koja je član već dva upravna vijeća neke druge zdravstvene ustanove.

Člana Upravnog vijeća iz Doma zdravlja imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja uz uvjet da izabrani član nije predsjednik Stručnog vijeća.

Članak 22.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 23.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako učini kazneno djelo,
- u slučaju prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja.

Član Upravnog vijeća Doma zdravlja može biti opozvan od strane tijela koje ga je imenovalo.

Članak 24.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

1. donosi Statut uz suglasnost osnivača,
2. donosi druge opće akte,
3. donosi i usvaja godišnji plan i program rada i razvoja Doma zdravlja i nadzire njihovo izvršavanje,
4. donosi i usvaja financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi godišnji plan investicija i nabave,
6. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima,
7. imenuje i razrješava ravnatelja Doma zdravlja,
8. imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,

9. imenuje etičko povjerenstvo Doma zdravlja,
10. provodi postupak u vezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
11. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, najmanje svaka tri mjeseca,
12. donosi odluke u drugom stupnju kada se radi o pojedinačnim pravima radnika,
13. donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme,
14. sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
15. donosi pojedinačne odluke o nabavci, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna u slučaju ako o tome nije odlučeno godišnjim planom investicija i nabave,
16. donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
17. donosi odluku o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima,
18. donosi odluke o raspolaganju nekretninama uz suglasnost osnivača,
19. donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma zdravlja, uz suglasnost osnivača,
20. odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami.
21. donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.
22. analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno, a u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača.

Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna.

Članak 25.

- Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.
- Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- Upravno vijeće odluke donosi većinom prisutnih članova.
- Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

2. RAVNATELJ

Članak 26.

- Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.
- Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem i stručnim kolegijem.
- Ravnatelju u njegovom radu pomažu zamjenik ravnatelja i pomoćnik.

Članak 27.

Ravnatelj ima zamjenika. Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Ravnatelj obvezno ima pomoćnika za sestrinstvo (Glavna sestra Doma zdravlja) koju imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja.

Članak 28.

Za ravnatelja Doma zdravlja može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- VSS, zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja
- 5 godina radnog iskustva.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 29.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 28. Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavještanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja ne temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 30.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravo vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i najmanje jednim dnevnim novinama.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 31.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 32.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja ravnatelja.

Članak 33.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

1. zastupa Dom zdravlja,
2. organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja,
3. donosi odluke o poslovanju, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
4. odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
5. sklapa ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih sklapa Upravno vijeće,
6. sklapa ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
7. organizira stručni rad Doma zdravlja i za njega je odgovoran,
8. predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
9. predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
10. provodi odluke Upravnog vijeća,
11. predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
12. provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu, te odluke o izboru radnika,
13. predlaže Upravnom vijeću imenovanje zamjenika,
14. predlaže imenovanje i razrješenje pomoćnika
15. sklapa ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama,
16. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
17. sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
18. donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima,
19. imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
20. imenuje stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave,
21. podnosi izvješće o poslovanju Doma zdravlja Upravnom vijeću svaka tri mjeseca i po potrebi,
22. podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu Stručnog vijeća,
23. podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,

24. sukladno Zakonu o javnoj nabavi donosi odluku o početku postupka javne nabave,
 25. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

3. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 34.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar Doma zdravlja o umrlim pacijentima,
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu
- provodi kontrole kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja

4. STRUČNO VIJEĆE

Članak 35.

Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojbenih jedinica Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike- zakupce jedinice zakupa Doma zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika – zakupca jedinice zakupa Doma zdravlja koji je izabran većinom glasova zakupaca Doma zdravlja.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 36.

Stručno vijeće Doma zdravlja, osim poslova propisanih Zakonom obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i predlaže potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjera za poboljšanje stručnog rada,
- raspravlja i donosi mišljenja o stručnim pitanjima,
- daje mišljenja i prijedloge glede godišnjeg plana rada,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti radnika za potrebe Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja

Članak 37.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Doma zdravlja.

5. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 38.

Stručni kolegij je tijelo Doma zdravlja koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada Doma zdravlja, po djelatnostima iz članka 5. ovog statuta.

U rad stručnog kolegija uključeni su radnici visoke stručne spreme i glavna sestra, a svaka djelatnost bira jednog predstavnika.

Rad Stručnog kolegija koordinira ravnatelj, a saziva se po potrebi.

6. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 39.

Radi rješavanja svih etičkih pitanja vezanih za pružanje zdravstvene zaštite, u Domu zdravlja osniva se Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i sačinjava ga pet članova:

- tri predstavnika Doma zdravlja
- dva predstavnika poglavito iz reda vjerskih zajednica, pravosudnih dužnosnika znanstvenika ili javnih radnika.

Članak 40.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja, te rješava i druga etička pitanja sukladno Zakonu i donosi Poslovnik o radu.

7. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 41.

U Domu zdravlja osniva se povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja KZZ. Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće Doma zdravlja i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Dom zdravlja ,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

VI. OPĆI AKTI

Članak 42.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 43.

Upravno vijeće donosi Statut i druge opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

- Pravilnik o plaći,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- druge opće akte utvrđene Zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 44.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 45.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 46.

Imovinu Doma zdravlja čine: stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 47.

Dom zdravlja ima na uporabu i upravljanje nekretnine koje je dobio od osnivača na korištenje.

Poslovni prostor u okviru Doma zdravlja na koji se ne odnosi Pravilnik o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta i koji nije dat u zakup temeljem odredbi navedenog Pravilnika, daje se u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu poslovnog prostora i Odlukom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 48.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 49.

Sredstva za rad i poslovanje, Dom zdravlja stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO i dobrovoljnih osiguravatelja, a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

Članak 50.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 51.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 52.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Doma zdravlja.

Članak 53.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješća o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 54.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobitak, taj se dobitak prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i edukacija kadrova.

Osnivač Doma zdravlja može odlučiti da dobitak Doma zdravlja upotrijebi u razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je Osnivač.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 55.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj ili djelatnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda obveza čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu Ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja i njenog osnivača.

Članak 58.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 59.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Domu zdravlja ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu Ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 60.

O svim statusnim promjenama Doma zdravlja odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća sukladno zakonu.

XI. PRESTANAK DOMA ZDRAVLJA

Članak 61.

Dom zdravlja prestaje sukladno zakonu.

XII. STATUT DOMA ZDRAVLJA

Članak 62.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

Članak 63.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

XIII. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 64.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primijeniti će se Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 66.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije broj: 01/1-223-2004 od 19. 02. 2004. Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije broj: 01/1-920/6-2006 od 07. 12. 2006. godine, i izmjene i dopune Statuta broj 01/1-242/2-2008. od 26. 03. 2008. godine.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a po prethodno dobivenoj suglasnosti osnivača.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

Županija Krapinsko-zagorska dala je suglasnost na ovaj Statut KLASA: 500-01/09-01/53, Ur.broj: 2140/1-09-09-9 dana 24. 07.2009. godine.

RAVNATELJ

Srebrenka Belec, dipl. iur.

Utvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije dana 30.07.2009. godine, te da je stupio na snagu dana 07.08.2009.godine.

RAVNATELJ

Srebrenka Belec, dipl. iur.