

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 24. Statuta Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Upravno vijeće Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije na svojoj 21. sjednici održanoj dana 30.12.2019. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA

Članak 1.

Video nadzor u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018.), u nastavnom tekstu: Zakon i odredbi Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, u nastavnom tekstu: Uredba.

Video nadzor obuhvaća stvaranje snimke u odnosu na poslovne prostore i prostore javne površine Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora uređuju se i definira:

- a) svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju,
- b) način i vrijeme čuvanja,
- c) uporabu, čuvanje, pohranu i brisanje snimljenih podataka.

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih video nadzorom Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: voditelj obrade) će zaštititi podatke sukladno Uredbi i Zakonu, te ostalim propisima koje se odnose na predmet ovoga akta.

Unutar poslovnih prostora i prostora javne površine voditelja obrade dozvoljeno je provođenje video nadzora samo voditelju obrade izuzev situacije ako u spomenutom prostoru djeluje neka druga javna ustanova, u tom slučaju potrebno je zatražiti odobrenje od ravnatelja

voditelja obrade matične ustanove, te u slučaju pozitivnog odgovora navedenu situaciju je potrebno urediti ugovorom.

Članak 3.

Sustav video nadzora provodi se isključivo u svrhu:

- a) smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti zaposlenika i ostalih osoba koji se nađu u prostorima voditelja obrade, a osobito kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i ostalih prostora te radi smanjenja izloženosti zaposlenika i ostalih ljudi riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa,
- b) zaštite života i zdravlja ljudi i imovine na javnim mjestima, s ciljem smanjenja izloženosti ljudi i imovine riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, oštećenja, uništenja, uspostavljanja javnog reda i mira i sl.

Sustav video nadzora (obrada podataka putem video nadzora) ne smije biti u suprotnosti niti prevladavati nad interesima ispitanika.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. ovoga članka.

Članak 4.

Video nadzorom voditelja obrade pokriveni su prostori i javne površine koji se odnose na:

- a) poslovni prostori voditelja obrade na adresi Krapina, Dr. Mirka Crkvenca 1: - snimak ulazno/izlaznog prostora u poslovne prostore voditelja obrade, i to kamera koja pokriva prilaz glavnom ulazu i parkiralište lijevo od glavnog ulaza.

Video nadzorom poslovnog prostora voditelja obrade nisu zahvaćeni dijelovi prostora koji služe za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Proširenje postojećeg sustava video nadzora vrši se u skladu s odredbama ovog Pravilnika, na temelju odluke ravnatelja.

Članak 5.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju najduže šezdeset dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu, osim ako je zakonom ili drugim pozitivnim propisom

propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja može se u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u prethodnom stavku ovoga članka. Odluku o produženju roka čuvanja podataka donosi ravnatelj.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na čuvanje na godinu dana od dana pohranjivanja zapisa sve dok za njima postoji potreba.

Članak 6.

Svaki objekt odnosno u njemu pojedina prostorija, te vanjska površina objekta pod video nadzorom mora se označiti jasnom oznakom o provođenju video nadzora.

Oznaka s obavijesti mora biti istaknuta na vidnom mjestu, vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja, odnosno pri ulasku u nadzirani prostor. Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika mora sadržavati sve relevantne informacije u skladu s odredbama članka 13. Uredbe, a posebno jednostavnu i razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju slijedeće informacije:

- a) da je prostor pod video nadzorom,
- b) podatke o voditelju obrade,
- c) kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Podaci o osobama prikupljeni sustavom tehničke zaštite neće se koristiti izvan njihove zakonske namjene.

Uvid u snimke (pristup osobnim podacima prikupljenih putem video nadzora) dopušten je samo odgovornim osobama voditelja obrade i osobama od njega posebno imenovanih, koje osobe ne smiju koristiti snimke suprotno utvrđenoj svrsi iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Voditelj obrade će uspostaviti sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati: - vrijeme i mjesto pristupa, - oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenih putem video nadzora.

Članak 8.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka može se dati nadležnim državnim tijelima u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga. Pristup se daje temeljem prethodne suglasnosti ravnatelja.

Članak 9.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora provodi se samo u svrhu i uvjete utvrđene ovim Pravilnikom vodeći računa o tome jesu li ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima koji reguliraju zaštitu na radu i ako su zaposlenici bili pojedinačno unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri i ako je poslodavac informirao zaposlenike o postavljanju sustava video nadzora.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na službenim web stranicama Doma zdravlja po donošenju, a stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Broj: 01/1-535/6-2-2019

Krapina, 30.12.2019.

Predsjednica Upravnog vijeća

Vlasta Hubicki, dr. vet. med.